



PRESENTACIÓN GENERAL DE SERVICIOS





CONTENIDO

Quiénes somos	2
Nuestro enfoque	3
Ventajas para nuestros clientes	4
Catálogo de servicios	5
Consolidación de estados financieros	6
Análisis de eficiencia y optimización	8
Elaboración de manual de procesos internos	10
Control de calidad en procesos internos	11
Diseño de contabilidad de costes	12
Conversión de estados financieros	14
<i>Business Process Outsourcing (BPO)</i>	15
<i>Interim Management</i>	15
<i>Bookkeeping & Tax Compliance</i>	16
Referencias y credenciales	17



Quiénes somos

En **GKM Consulting** tenemos una amplia **experiencia y formación** en las más prestigiosas compañías en el campo de la consultoría y la prestación de servicios en las áreas económica, contable y financiera.

En **2006** decidimos "independizarnos" e implantarnos en el mercado con el objetivo de aplicar todo el *know-how* adquirido a través de un enfoque diferente, un enfoque con el que nos sentimos comprometidos y con el que creemos que es posible demostrar que existe otra manera de hacer las cosas.

GKM Consulting surge por tanto con la vocación de cubrir un hueco existente en el mercado: la necesidad del cliente de recibir un servicio de la máxima calidad, que integre **el trato exclusivo de una pequeña empresa y al mismo tiempo la profesionalidad y metodología de una gran multinacional.**

Existe
otra manera
de hacer las cosas





Nuestro enfoque

Nuestra filosofía de negocio, que establece qué somos y en qué queremos convertirnos como empresa y cuyo objetivo último es la prestación de un servicio de la máxima calidad, se basa en tres pilares fundamentales:

Personas

La **experiencia, formación y conocimientos** de nuestro equipo nos permiten afrontar cada proyecto con plenas garantías, aportando respuestas adecuadas para cada desafío.

Nuestros profesionales muestran un **pleno compromiso** con los valores que nos diferencian.

Como consecuencia, la **involucración y motivación** en cada proyecto son máximas.

Valores

Dedicación y trato exclusivos; nuestro compromiso es la calidad máxima y la satisfacción del cliente.

Servicios personalizados a las necesidades reales del cliente, huyendo de la estandarización.

Sencillez; creemos firmemente que lo complicado es hacer las cosas sencillas, y para ello nos esforzamos.

Transparencia; no decimos a nuestros clientes lo que quieren oír, les decimos las cosas como son.

Procesos

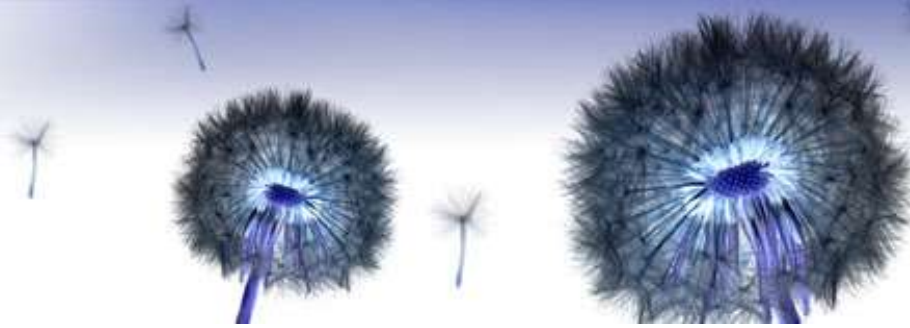
Énfasis en la planificación inicial: con carácter previo al comienzo de cada proyecto se aprueba con el cliente un completo plan de trabajo que recoge todas las actividades a realizar, indicando responsables, calendarios y entregables.

Control de calidad, supervisión y coordinación continua y conjunta con el cliente a lo largo del desarrollo del proyecto, asegurando que el trabajo realizado da respuesta a los objetivos marcados, y que cualquier posible desviación en el grado de avance es inmediatamente detectada y corregida.

Filosofía de trabajo que combina **creatividad y método.**

Transferencia de los conocimientos generados en el desarrollo del proyecto a la finalización del mismo, no perseguimos generar una falsa dependencia.



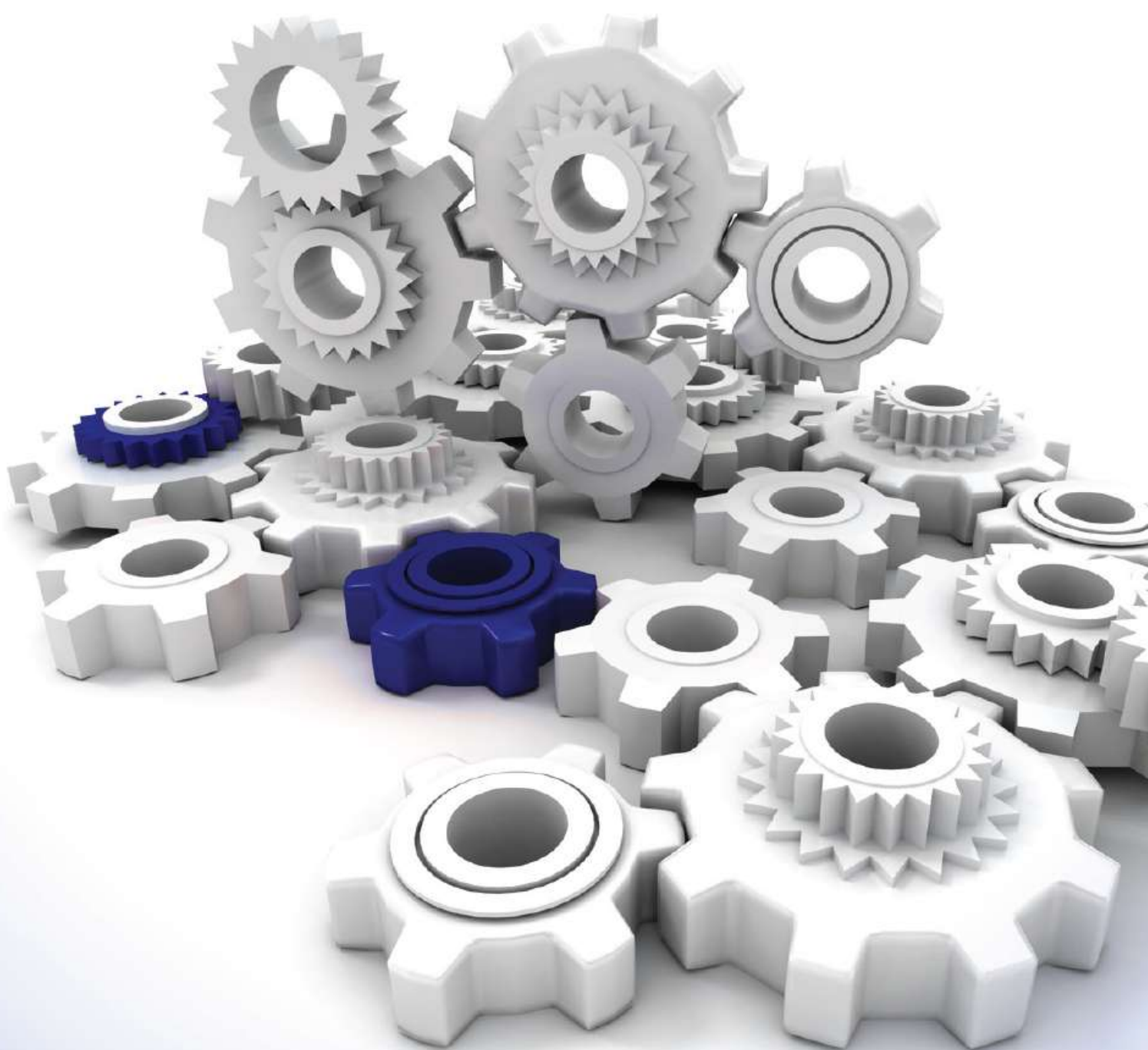


Ventajas para nuestros clientes

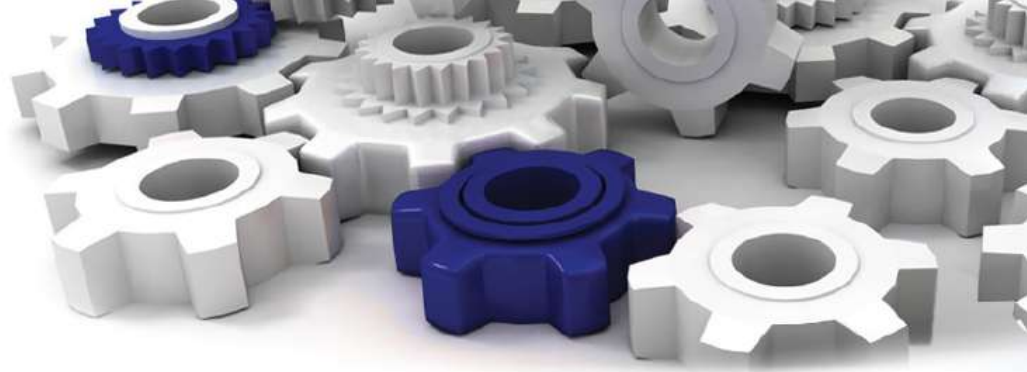
Los beneficios de los que nuestros clientes disfrutaron por **trabajar con nosotros** son los siguientes:



Catálogo de servicios



Servicios



CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Diseñamos y/o asumimos total o parcialmente el proceso de consolidación de grupos nacionales o internacionales, desde la fase de recepción de información por parte de las sociedades participadas hasta la emisión de los estados financieros consolidados.

Dentro de esta línea de actividad se prestan los siguientes servicios:



Análisis de las características y requerimientos que ha de satisfacer el proceso de obtención de información financiera consolidada en función de aspectos como:

- Perímetro de consolidación inicial y modificaciones habidas en el mismo.
- Políticas contables a aplicar.
- Sistemas de información disponibles.
- Personal interno o externo involucrado, etc.

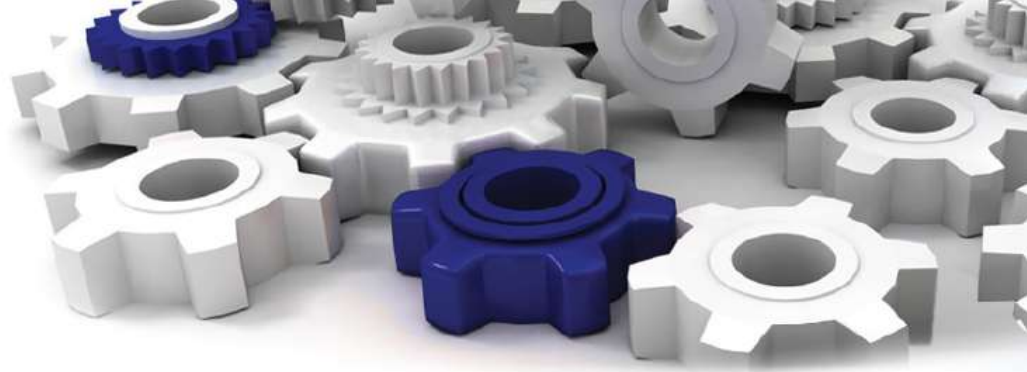
Diseño del proceso general a seguir para la obtención de la información consolidada, definiendo todos los aspectos del modelo a implantar, como:

- Paquete de reporting a utilizar por las filiales incluidas en el perímetro de consolidación.
- Calendario de reporting.
- Responsabilidades del personal involucrado.

Los resultados del trabajo realizado en esta fase se materializan en la preparación de un Manual de Procedimiento de Consolidación.

Ejecución de las diferentes fases del proceso de consolidación realizado conforme a la normativa contable vigente, abarcando diversas actividades que culminan con la entrega de las Cuentas Anuales Consolidadas.

Servicios



El desarrollo de un proyecto de **análisis y diseño** de una consolidación abarcaría, entre otras, las siguientes actividades, divididas en cuatro grandes fases:



Fase I

El objetivo de esta etapa del proyecto es planificar el mismo y presentarlo a los miembros de la entidad involucrados en su ejecución.

Fase II

Analizar las características de la consolidación del cliente, así como otros aspectos necesarios: pasos, calendario, información a generar interna y/o externamente...

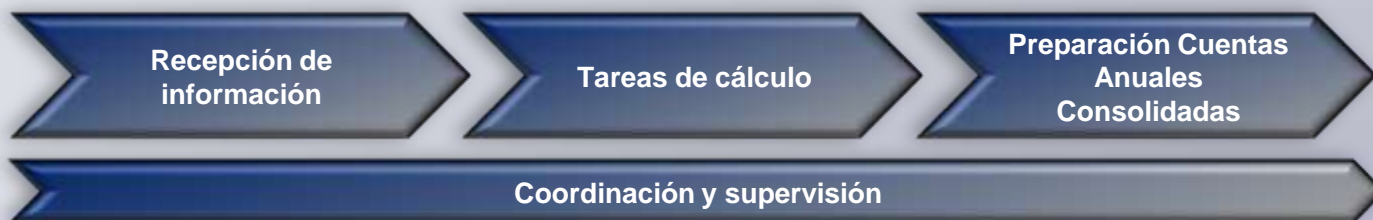
Fase III

Diseño del proceso general a seguir para la obtención de información financiera consolidada, definiendo todos los aspectos del modelo a implantar.

Fase IV

Dejar implantado y operativo el modelo de consolidación definido en la fase anterior.

El desarrollo de un proyecto de **ejecución** de una consolidación abarcaría las siguientes fases:



Fase I

- Arranque, control y seguimiento del **proceso de reporting** diseñado previamente.
- **Recopilación** de toda la información necesaria para las actividades a desarrollar en la siguiente fase.
- Análisis de la **información** recibida de cada una de las filiales.

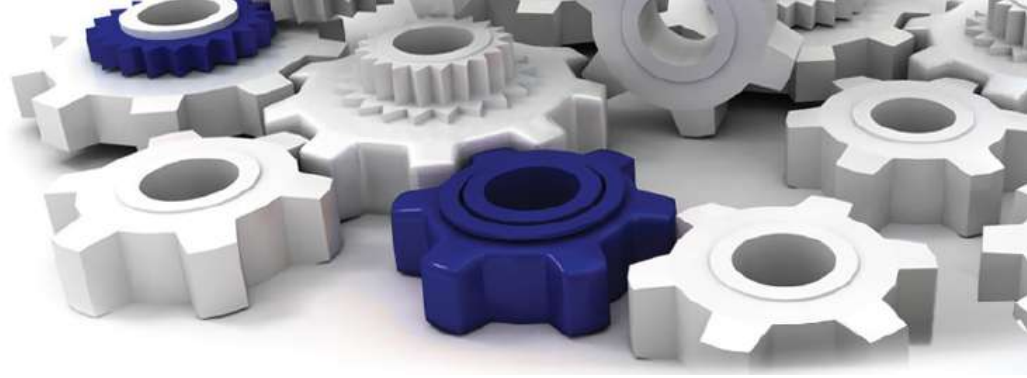
Fase II

- **Homogeneización** y conversión de la información financiera a fecha de primera consolidación.
- Cálculo de las **diferencias de primera consolidación**.
- Conversión del **Plan de Cuentas**.
- **Conversión** de la información financiera de las filiales a las **políticas contables** establecidas.
- **Conversión a moneda local**.
- Cálculo y registro de los diferentes **ajustes** de consolidación.

Fase III

- Elaboración de los **Estados Financieros consolidados** en base a la información generada.
- Redacción de las **Cuentas Anuales Consolidadas** (que incluyen las notas explicativas a los EEFF consolidados).
- Elaboración de **otra información de gestión** que la Compañía considere necesaria.
- Apoyo a la sociedad durante la fase de **auditoría externa** de las Cuentas Anuales Consolidadas (si aplica).

Servicios



ANÁLISIS DE EFICIENCIA Y OPTIMIZACIÓN



Análisis de las diferentes áreas que componen la estructura organizativa del cliente, identificando las oportunidades de mejora a implementar que permitan **maximizar su eficacia y eficiencia**, minimizando los riesgos y los costes.

Este servicio comprende la realización de las siguientes actividades por parte de **GKM Consulting**:

Análisis

- Obtener una **visión global** de la estructura organizativa de la Sociedad identificando las **interrelaciones** existentes entre las diferentes áreas.
- Analizar los **flujos** de información, documentos y herramientas asociadas a cada uno de los procesos principales de cada área.
- Analizar las diferentes **actividades** realizadas en cada proceso (tareas, supervisión, controles...).
- Identificar las **incidencias** más frecuentes existentes en la ejecución del trabajo desarrollado por el personal de cada área, y sus **causas**.
- Evaluar con precisión las **funciones y responsabilidades** asociados a los diferentes puestos de trabajo.

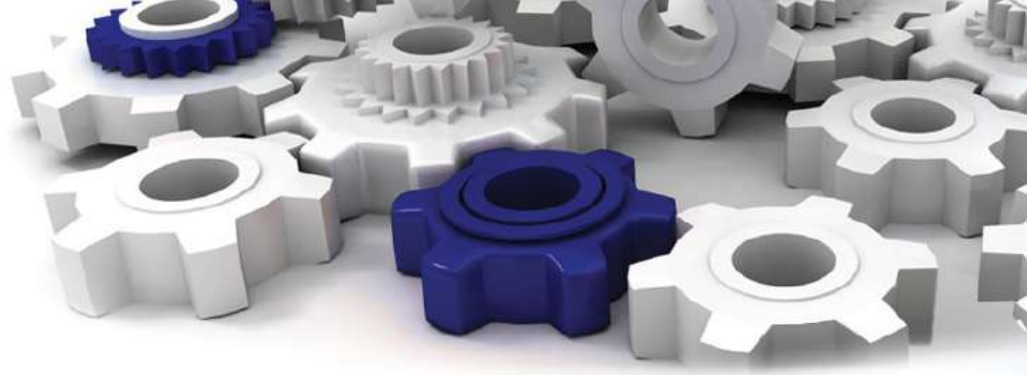
Diagnóstico

- Diagnóstico de la validez de la **estructura organizativa** que posee en la actualidad el cliente, en términos de eficacia y eficiencia.
- Identificación de las **debilidades** existentes asociadas al análisis realizado.

Detección de oportunidades de mejora

- Definir las **variaciones** necesarias a introducir sobre los procesos y la estructura organizativa actual, con el fin de rediseñar la estructura organizativa, permitiendo un **funcionamiento ágil, eficaz y eficiente**, evitando **duplicidades** de funciones y minimizando la aparición de **incidencias** en la ejecución de los procesos.
- Diseñar un **Plan de Acción** para implantar las Oportunidades de Mejora detectadas.

Servicios



El desarrollo de un proyecto de este tipo se puede resumir en las siguientes fases:



Fase I

En esta fase se realiza la **planificación inicial** que garantice de forma adecuada el correcto desarrollo del proyecto, asegurando la involucración de los responsables del cliente para la consecución de los objetivos deseados, en las fechas previstas.

Fase II

Obtención de un perfecto **entendimiento del negocio del cliente**, de la situación actual de su organización y de sus procesos, con el objeto de:

- Elaborar el **mapa general de los procesos** y tareas operativas.
- Analizar cada uno de los procesos identificados en el mapa elaborado, así como las tareas operativas del cliente.

Fase III

Diagnóstico de la validez de la estructura organizativa que posee en la actualidad el cliente, en términos de eficacia y eficiencia.

Identificación de las debilidades existentes asociadas al análisis realizado de la organización, procesos y responsabilidades del personal del cliente.

Fase IV

A partir del análisis realizado en la fase anterior se identifican, evalúan y clasifican las **Oportunidades de Mejora** asociadas a las Debilidades identificadas, junto con los planes futuros de desarrollo previstos por la Dirección del cliente.

Como resultado, se elabora el **Plan de Acción** y la **Matriz de Implantación de las mejoras identificadas**.

Oportunidades de mejora para **maximizar la eficacia** y **la eficiencia**



ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCESOS INTERNOS



Con la elaboración de un Manual de Procesos se pretende contribuir a mejorar la **eficiencia** y la **calidad** en los servicios prestados, a través de la homogeneización en la ejecución de los **procesos** internos.

Para ello el Manual debe cumplir los siguientes requisitos:

Consistencia: El trabajo de cada persona se encuentra interrelacionado con el de las demás. Lo mismo ocurre con los procesos. Por ello, se ha de asegurar la **consistencia y homogeneidad** del Manual, verificando que las entradas de cada proceso corresponden con las salidas de otro, y viceversa, eliminando así **incoherencias, duplicidades y “zonas grises”** (responsabilidades difuminadas).

Referenciación cruzada: En línea con lo comentado en el punto anterior, cada documento ha de incluir **referencias cruzadas** a otros procesos donde sea necesario, de modo que se garantice una perfecta **cohesión** y coordinación del Manual.

Visión del Manual como algo dinámico y vivo: El entorno en el que se mueve cualquier compañía se encuentra sometido a **cambios** que obligan a las sociedades a una **adaptación continua** para responder a dichos cambios y así mantener o mejorar su competitividad. Esta circunstancia afecta directamente al Manual de Procesos, que ha de **evolucionar constantemente** y de manera acorde con la evolución de la Sociedad pero de manera ordenada, dado que modificar un proceso puede afectar a varios.

Job descriptions: El alcance de un Manual de Procesos puede incluir también la redacción de las “fichas” en las que para cada puesto se realiza una descripción de su ubicación dentro del organigrama, su misión y, por último, sus funciones y responsabilidades.

El Manual de Procedimientos no se compone únicamente de los documentos de los procesos: Para que su utilidad y facilidad de consulta sean máximas se deben incluir documentos de apoyo (variables según el cliente) tales como:

- Índice General (por Departamentos).
- Detalle de **actualizaciones**, para salvaguardar el histórico.
- **“Diccionario” de abreviaturas y terminología específicas** para homogeneizar el “lenguaje” interno, ya que suele ser frecuente que un mismo concepto se denomine de maneras diferentes según el Dpto. o incluso dentro del mismo.
- **Normas y Manuales de Cumplimiento General:** Todas aquellas normativas de cumplimiento general que se encuentren en fuentes dispersas (por ejemplo, Prevención de Riesgos Laborales, Manual de Acogida, Documento de Seguridad LOPD, Código de Conducta, Manuales de Productos, Prevención de Blanqueo de Capitales, etc.).

Otro punto fundamental que forma parte de los objetivos de un proyecto de este tipo es la **identificación de debilidades y áreas de mejora**. La metodología de trabajo de **GKM Consulting** facilita la detección de debilidades y áreas de mejora durante la ejecución del proyecto, fruto de la conversación y el intercambio de posturas.

Dichas debilidades constituyen, en un 80%, ideas latentes que flotaban en las mentes de las personas desde hace tiempo, pero que no se han molestado en expresar porque no se había dado la situación propicia.



CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS INTERNOS

Independientemente de que la Sociedad disponga de una estructura organizativa eficiente y/o de un Manual de Procesos detallado, es necesario realizar un **control en la ejecución de los procesos internos** de modo que la Sociedad pueda efectuar un seguimiento del grado de calidad y su evolución en la realización del trabajo. Este control es el que realmente permite sacar partido del gran esfuerzo que generalmente supone elaborar un Manual de Procedimientos, o realizar modificaciones en la estructura organizativa.

Para ello se emplean las siguientes herramientas:

El Cuadro de Mando de Calidad

Si la dinámica propia de una sociedad le hace aspirar a mejorar constantemente la calidad de los servicios prestados, debe establecerse una manera de medir dicha Calidad, pues “lo que no se puede medir no se puede mejorar”.

Para ello se establecen los **KPIs** (*Key Performance Indicators*) que informan de manera cuantificada del nivel de calidad en los procesos internos, y permiten conocer la tendencia y evolución de dicho nivel de calidad, y por tanto dónde estamos mejorando y dónde empeorando en cada momento.

Para que el Cuadro de Mando de Calidad sea una herramienta verdaderamente útil, debe cumplir los siguientes requisitos:

- Debe presentar sólo aquella información imprescindible y verdaderamente relevante, de una forma sencilla, sinóptica y resumida. Los KPIs han de ser pocos (máximo 7-10 por cada Departamento), muy relevantes, medibles y sencillos de obtener, y muy bien definidos (para evitar interpretaciones diferentes en función del lector).
- Debe promover el diálogo y facilitar la toma de decisiones.
- Debe ser una herramienta de diagnóstico, comportarse como un sistema de alerta (el análisis de las desviaciones es básico).

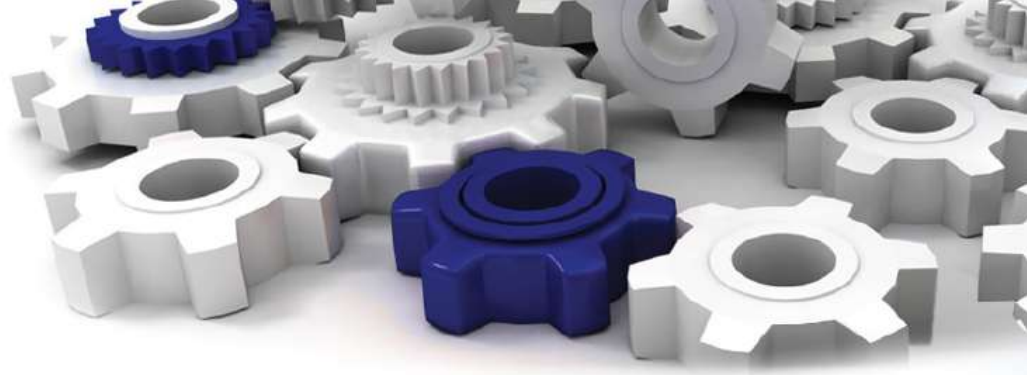
Auditorías internas de procesos

Existen partes de los procesos internos que se podrían medir con KPIs, aunque el beneficio obtenido no compensaría en relación al esfuerzo realizado (por ejemplo, que el archivo se organiza adecuadamente).

Para cubrir este “hueco” se deben realizar **Auditorías Internas de Procesos**, en las que para una muestra de operaciones y según un calendario establecido se verifique que los procesos se están ejecutando en función de las especificaciones, analizándose aspectos como por ejemplo:

- Los flujos de trabajo se desarrollan según el proceso.
- Se cumplen los niveles de autorización establecidos en las operaciones.
- Tiempos medios de ejecución de tareas (para muestras aleatorias).
- Integridad del archivo físico y/o electrónico de documentación.
- Se cumplimentan los formularios, fichas, etc. en la forma y por las personas adecuadas.
- Se realizan las verificaciones y controles oportunos de los datos recibidos.
- Se emiten los informes, reporting, etc. requeridos en tiempo y forma.

Servicios



DISEÑO DE CONTABILIDAD DE COSTES

Este servicio comprende la realización por parte de **GKM Consulting** de las actividades necesarias para diseñar un **Sistema de Contabilidad de Costes** (SCC) que permita a la Dirección de la Sociedad conocer con precisión los márgenes de cada uno de los servicios incluidos en su catálogo, y disfrutar por tanto de las ventajas en la gestión que reporta un tratamiento y obtención eficiente de la información analítica.

Para ello, el SCC ha de satisfacer los principios, criterios y condiciones establecidos y aplicados con carácter general en diferentes sectores de actividad. Estos principios son, fundamentalmente, los siguientes:

Causalidad: Todas las imputaciones de costes e ingresos a cada actividad o servicio deberán realizarse a través de los inductores/conductores de dichos costes e ingresos, es decir, a través de los parámetros objetivos de las variables que los generan y sobre los que se distribuyen dichos costes.

Objetividad: Los generadores de costes o ingresos deben ser objetivos y cuantificables mediante cálculos estadísticos, censales o muestrales, suficientemente fiables, relacionados directa o indirectamente con los servicios producidos.

Transparencia: El coste finalmente atribuido a cada actividad o servicio habrá de ser susceptible de descomposición en los distintos tipos de coste atendiendo a su naturaleza.

Auditabilidad: El Sistema de Contabilidad de Costes establecerá las interrelaciones adecuadas con los registros de la contabilidad financiera externa y con los sistemas operativos y estadísticos en que se fundamenten los “generadores” de las imputaciones de costes e ingresos a los servicios, con el fin de facilitar la auditabilidad integral de la contabilidad de costes, y su cuadro con la contabilidad financiera.

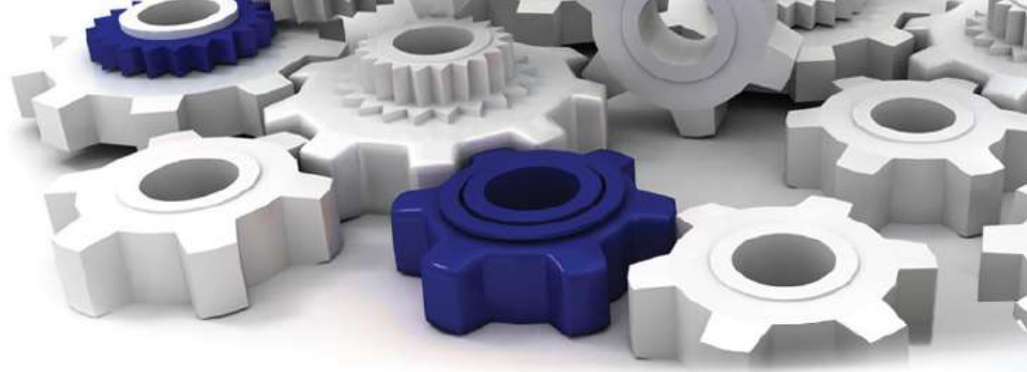
Consistencia: Los principios contables y los criterios de valoración, temporalidad y asignación han de ser mantenidos entre años.

El resultado final del proyecto será la entrega de un **Manual Interno de Contabilidad de Costes** sobre el que el cliente podrá apoyarse para elaborar su Cuenta de Márgenes por Productos y/o Servicios.

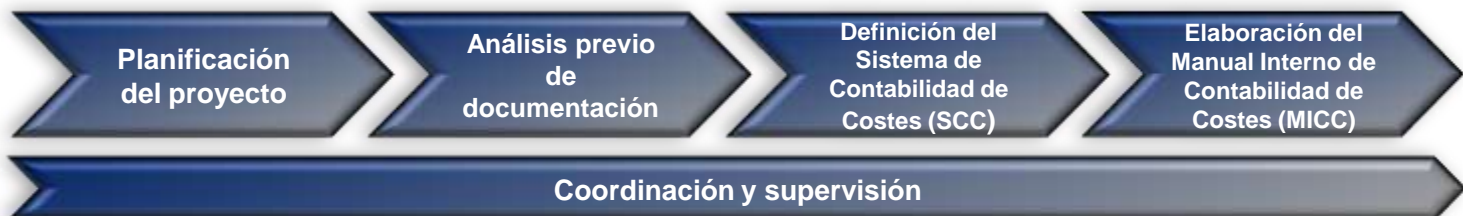
Permite **CONOCER**
con **precisión**
los **márgenes** de los productos



Servicios



El desarrollo de un proyecto de este tipo se dividiría generalmente en las siguientes fases:



Fase I

En esta fase se realiza la **planificación inicial** que garantice de forma adecuada el correcto desarrollo del proyecto, asegurando la involucración de los responsables del cliente para la consecución de los objetivos deseados, en las fechas previstas.

Fase II

Entrevistas con el personal clave, recopilación y análisis de la documentación del cliente para alcanzar un **perfecto entendimiento del negocio**, los sistemas de información y la estructura de costes, identificando todas aquellas características que deban ser tenidas en cuenta para elaborar un SCC adaptado a la compañía (por ejemplo, limitaciones en la información disponible).

Fase III

La Contabilidad Financiera legal agrupa los costes en función de su **naturaleza**. El objetivo es definir todos aquellos inductores que permitan realizar una agrupación analítica de dichos costes en función de su **destino** (productos/servicios).

Combinando dichos costes por servicio con los ingresos correspondientes (cuya asignación suele ser directa), se conseguirá obtener una **Cuenta de Márgenes por Servicios**.

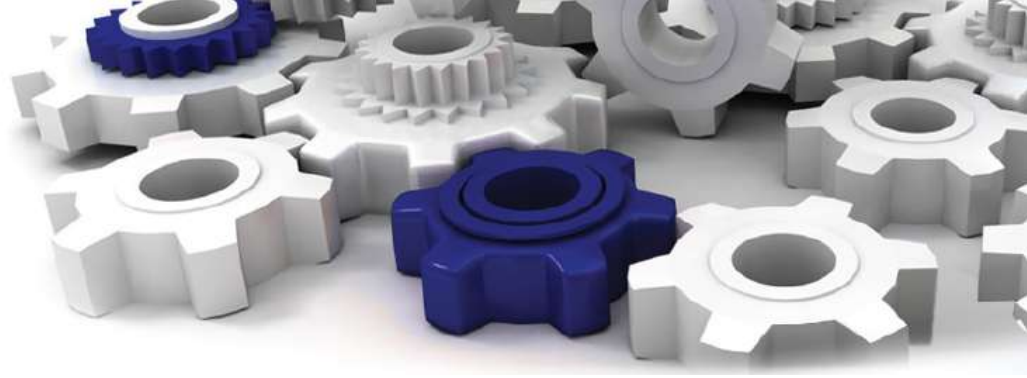
Fase IV

A partir de la definición del Sistema de Contabilidad de Costes realizada en la fase anterior se elabora un completo **Manual Interno de Contabilidad de Costes** sobre el que el cliente podrá apoyarse para elaborar su Cuenta de Márgenes por Servicios.

El MICC es presentado al cliente para su discusión y validación.



Servicios



CONVERSIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Con frecuencia las filiales de empresas multinacionales establecidas en nuestro país mantienen su información contable en su matriz o a través de Centros de Servicios Compartidos internacionales, realizándose la contabilidad bajo principios y normas diferentes a los aceptados en España.

En otras ocasiones podemos encontrar la situación inversa, cuando una sociedad española necesita reportar a su casa matriz ubicada en el extranjero de acuerdo con los principios contables correspondientes al país en que se encuentre ubicada la matriz a la que se está reportando.

En ambos casos es necesario efectuar una **conversión** de dichos registros **contables de principios contables extranjeros a principios españoles** (o viceversa) a través de la realización de diversos **ajustes** y/o **reclasificaciones** en balance y cuenta de pérdidas y ganancias, con el objeto de poder cumplir con las obligaciones fiscales (liquidaciones de impuestos) y mercantiles (presentación de libros oficiales, elaboración de cuentas anuales) en la forma y plazos establecidos.



El equipo de **GKM Consulting** tiene experiencia en los principios contables más extendidos a nivel internacional (IFRS – *International Financial Reporting Standards*-, US GAAP, UK GAAP, *Japanese GAAP*), así como otros de menor entidad (Dinamarca, Brasil, Argentina, México...), lo que adicionalmente nos proporciona los conocimientos y experiencia adecuados así como la versatilidad suficiente para enfrentarnos con relativa facilidad a los GAAP de cualquier país.

(*) GAAP = *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (General Accepted Accounting Principles)*

Conocimientos
experiencia
versatilidad

Servicios



BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (BPO)

Dentro de un departamento financiero existen múltiples procesos administrativos y/o contables susceptibles de externalización, ya sea de manera global o parcial, pues su realización de manera interna no aporta valor añadido alguno y consume recursos que podrían emplearse en tareas estratégicas.

Por ello, la **externalización de procesos** puede abarcar desde un departamento completo hasta una parte específica de un proceso determinado.



La línea de servicio BPO, por tanto, se adapta con una flexibilidad total a las necesidades del cliente. He aquí algunos ejemplos de procesos y tareas externalizables:

- **Gestión de clientes:** Gestión y aplicación de cobros, análisis de morosidad, conciliaciones, etc.
- **Gestión de proveedores:** Recepción de facturas, *workflow* de aprobación, gestión de pedidos, conciliaciones, etc.
- Mantenimiento y actualización de **bases de datos** (clientes, proveedores, pedidos, referencias, etc.).
- **Gestión de inmovilizado:** Inventarios, cálculo de amortizaciones, emisión de informes *ad hoc*.
- **Gestión de existencias:** Inventario, cálculo de obsolescencias, informes específicos.
- **Otras tareas administrativas:** conciliaciones bancarias, realización de contabilidades atrasadas, conciliaciones de datos entre sistemas no integrados...

INTERIM MANAGEMENT



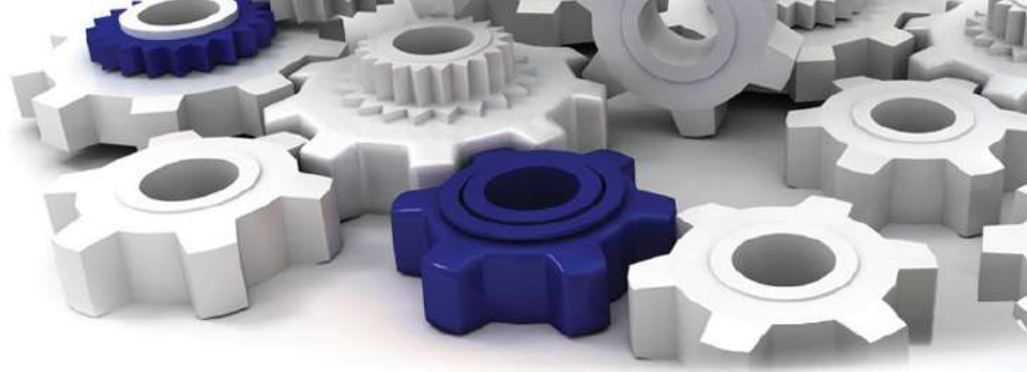
Suplimos de forma temporal determinadas funciones del área financiera en casos de bajas por maternidad o por enfermedad, procesos de reestructuración, etc.

En **GKM Consulting** tenemos experiencia en las funciones de figuras como director financiero, jefe de contabilidad, controller de gestión, etc.

Interim Management facilita a las compañías el beneficio de acceder inmediatamente a los conocimientos y el *expertise* operativo necesarios para un plazo determinado.

En **GKM Consulting** no nos detenemos con la mera externalización de un proceso o función, siendo nuestra actitud proactiva a la hora de proponer al cliente mejoras que pudieran redundar en una mayor efectividad o eficiencia, y por tanto en una reducción de los costes.

Servicios



BOOKEEPING & TAX COMPLIANCE

El principal propósito de esta línea de negocio consiste en conseguir que el cliente sólo tenga que preocuparse de hacer crecer su negocio sin tener que verse lastrado por la carga de trabajo que conllevan los engorrosos procesos administrativos ligados a su actividad, e incluye la prestación de servicios como:



Asesoramiento contable

Este servicio comprende la confección de la contabilidad aplicando el Plan Contable legalmente exigible al cliente en función de su actividad, lo que incluye la preparación del Libro Diario, el Libro Mayor, los Libro Registro de IVA soportado y repercutido, y los Estados Financieros exigibles (Balance de Situación, Cuenta de resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado Flujos de Efectivo), así como el archivo de documentos contables (facturas recibidas, facturas emitidas, extractos bancarios...), la preparación de los Libros Oficiales, etc.

Asesoramiento fiscal

La prestación de este servicio comprende la realización, por parte de **GKM Consulting**, de las declaraciones mensuales o trimestrales de IVA e IRPF, los pagos a cuenta la declaración anual del Impuesto de Sociedades, así como las declaraciones informativas (resúmenes anuales) y otras declaraciones tributarias de obligado cumplimiento en función de la actividad de la empresa: retenciones alquileres, rentas del capital, etc.

El alcance de la colaboración de **GKM Consulting** no se limita a la mera realización y presentación de la contabilidad y las declaraciones fiscales, pues asesoramos a la Sociedad para aprovechar la contabilidad como una herramienta útil para la toma de decisiones y no como un mero requerimiento legal, así como las posibilidades para la minimización de sus impuestos en aplicación de la legalidad vigente.

Asesoramiento laboral

GKM Consulting se encarga de la afiliación de trabajadores por cuenta ajena y autónomos, tramitación de altas, bajas y variación de datos de los trabajadores, formalización de contratos de trabajo, confección de nóminas y seguros sociales, etc.

Asesoramiento Jurídico-Mercantil y de Negocio

A lo largo de la vida de una compañía existen numerosos momentos o situaciones en los que es necesario enfrentarse a procedimientos jurídicos o mercantiles, o acudir a profesionales en ciertas materias, para llevar a cabo las acciones definidas en la estrategia de la empresa. Estos son algunos ejemplos:

- Constitución y liquidación de sociedades.
- Tramitación de patentes y marcas.
- Análisis de viabilidad de inversiones.
- Valoración de empresas.
- Supervisión y asistencia en materia de auditoría externa.
- Estudios específicos, de ratios, etc.

En **GKM Consulting** nos encargamos de todas estas tareas en los términos que resulten más ventajosos y eficientes para nuestro cliente.



Referencias y credenciales

Roberto Durán Peña



Roberto Durán constituyó **GKM Consulting** en **2006**.

Anteriormente había trabajado durante 3 años como Gerente de Ernst&Young (Dpto. de *Global Financial & Accounting Services*), liderando proyectos significativos en el área de la consultoría financiera, tales como diseño de contabilidad de costes, conversión y consolidación de estados financieros u optimización de procesos para compañías como General Motors, Vodafone, Telefónica, Havas Media, Ericsson, CAT, ALCOA, Codere, Sanitas, Hispasat y otras.

También trabajó para Deloitte (anteriormente Arthur Andersen), entre 1999 y 2004, realizando auditorías financieras y otros proyectos relacionados (salidas a bolsa, valoraciones, fusiones, escisiones, suspensiones de pagos...) para más de 60 compañías pertenecientes a los más diversos sectores de actividad (Bosch, Alcatel, Avanzit, Seur, Iveco...).

Habla inglés con fluidez y es licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Autónoma de Madrid, y *Executive MBA* por la EAE Business School.

En 2017 le fue otorgada la “Estrella de Oro a la Excelencia Profesional”, galardón concedido por el Instituto para la Excelencia Profesional a todas aquellas empresas, instituciones y profesionales que poseen una filosofía orientada a conseguir la excelencia en cada una de sus actuaciones, y que avala el esfuerzo realizado para convertir a **GKM Consulting** en un referente en el sector de la consultoría de servicios profesionales.



Referencias y credenciales

Proyectos relevantes

Nuestro equipo tiene experiencia en trabajos para grandes compañías nacionales y multinacionales líderes en sus respectivos sectores. Estos son algunos de nuestros proyectos más relevantes:

	<p>FORD es uno de los mayores grupos de automoción del mundo. Desde 2007, GKM Consulting viene realizando la conversión y consolidación de los estados financieros del grupo compuesto por las diferentes sociedades y marcas en Francia, Italia y España, así como otros proyectos relacionados, como el apoyo en el análisis del impacto fiscal de la consolidación, o la asistencia en la implementación de la aplicación de reporte consolidado.</p>
	<p>ABBOTT Laboratories es una de las mayores compañías internacionales dedicadas al cuidado de la salud, gracias al desarrollo de productos y tecnologías que abarcan toda la asistencia sanitaria, con un portfolio de primeras marcas en productos de diagnóstico, sanitarios, nutricionales y farmacéuticos. Desde 2014, GKM Consulting viene realizando la conversión y consolidación de los estados financieros del grupo compuesto por las sociedades del grupo en España, Chile, Argentina, Perú, Colombia y otros 10 países.</p>
	<p>ERNST & YOUNG es una de las <i>Big Four</i>, una de las cuatro mayores firmas de auditoría y consultoría a nivel global. Desde 2012, GKM Consulting ha colaborado con EY en la ejecución conjunta de proyectos para clientes multinacionales, principalmente en la revisión, verificación y optimización de sistemas de contabilidad de costes, así como consolidación de estados financieros.</p>
	<p>ABBVIE SPAIN es la compañía de investigación farmacéutica resultante de la escisión en 2012 del Grupo Abbott, una de las mayores compañías biomédicas a nivel internacional. Desde dicho año, GKM Consulting viene realizando la conversión y consolidación de los estados financieros del grupo compuesto por las sociedades del grupo en España, Chile, Argentina y Uruguay.</p>
	<p>ALD Automotive es la segunda mayor empresa de leasing y renting de vehículos en Europa, y la tercera del mundo, con una flota gestionada de más de un millón de vehículos. En 2014, GKM Consulting ha sido seleccionada para realizar el análisis de eficiencia y optimización de sus procesos operativos internos en España.</p>
	<p>FCA CAPITAL es una entidad de crédito especializada en servicios financieros para la adquisición de vehículos de las marcas Fiat, Lancia, Alfa Romeo y Jeep (y anteriormente también Jaguar, Land Rover, Chrysler y Dogde). Entre 2007 y 2010, GKM Consulting ha colaborado con carácter continuo en la elaboración, definición y actualización de los procesos internos y su optimización, así como en otros proyectos puntuales, tales como análisis de eficiencia, reestructuraciones internas, insourcing de determinados Departamentos, cesión de la rama de actividad de renting, impacto de la compra del Grupo Chrysler en 2009 y otros.</p>
	<p>ALLIANCE MEDICAL es la compañía líder en Europa en la prestación de servicios de Diagnóstico por Imagen. GKM Consulting ha completado el <i>Audit Pack</i> y el Informe Corporativo a enviar a la compañía matriz, incluyendo la conversión de los estados financieros de principios contables españoles a principios internacionales (IFRS).</p> <p>En 2014, GKM Consulting ha sido seleccionada para preparar, a efectos fiscales, el Memorándum de operaciones vinculadas y precios de transferencia del Grupo, y para diseñar su sistema de contabilidad de costes por proyecto y por cliente.</p>



Referencias y credenciales

Otros proyectos

Y estos son, entre otros, algunos proyectos en los que nuestros profesionales han participado:



hispasat



Grupo CAT



AVANZIT



ERICSSON

IVECO



Marubeni





Global Knowledge Management Consulting, S.L.

(+34) 676.94.34.91

info@gkmconsulting.com

www.gkmconsulting.com

